

---

**RE: Traslado 20261600095803 Control Interno, solicitud doc. Contrato 1150-2024 CARLOS ALBERTO PINZÓN MOLINA**


---

**Desde** Karina Rociris Leon Riano <karina.leon@gobiernobogota.gov.co>

**Fecha** Mié 22/04/2026 19:36


**Para** Jenny Paola Martinez Cely <jenny.martinez@gobiernobogota.gov.co>; Juan Carlos Moreno Jimenez <juan.moreno@gobiernobogota.gov.co>

**CC** Arcadio Sarmiento Ramirez <arcadio.sarmiento@gobiernobogota.gov.co>; Fernando Andres Carvajal Molina <fernando.carvajal@gobiernobogota.gov.co>; Karina Rociris Leon Riano <karina.leon@gobiernobogota.gov.co>

 4 archivos adjuntos (6 MB)

MEMORANDOS DE SUPERVISION.zip; INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.zip; COPIAS DE CEDULLAS Y HOJAS DE VIDA.zip; DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL PROCESO DE SELECCIÓN.zip;

 [HOJAS DE VIDA.zip](#)  [DOCUMENTOS DE LA OFERTA CARLOS PINZON.zip](#)

 [DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES-CONTRACTUALES 1.zip](#): Respuesta a Memorando radicado No. 20261600095803 – Solicitud de información proceso disciplinario No. 720-2025

Cordial saludo,

En atención al memorando de la referencia, mediante el cual la Oficina de Control Disciplinario Interno solicita allegar información y documentación relacionada con el Contrato No. 1150 de 2024, me permito dar respuesta en los siguientes términos:

En cumplimiento de lo ordenado en el “Auto que ordena indagación previa”, y dentro del término establecido, se procede a remitir la información requerida, así:

1. Se adjunta copia íntegra en medio magnético del expediente contractual correspondiente al Contrato No. 1150 de 2024, el cual comprende las etapas precontractuales, contractual y poscontractual, incluyendo, entre otros, los siguientes documentos: estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgos, acta de inicio, aviso de convocatoria pública, anexo técnico, estudio de mercado, formatos del proceso, pliego de condiciones y la oferta presentada por el señor Carlos Pinzón.
2. Se allegan los informes de cumplimiento y supervisión suscritos durante la ejecución del referido contrato.
3. Se remiten los documentos que acreditan el proceso de selección del contratista, incluyendo la Resolución de Adjudicación correspondiente al proceso FDLSC-SAMC-004-2024, así como el respectivo Registro Presupuestal, en cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables.
4. Se adjuntan las copias de las cédulas de ciudadanía y hojas de vida de las personas naturales o representantes legales de las personas jurídicas vinculadas al contrato.
5. Se informa que el estado actual del Contrato No. 1150 de 2024 es: LIQUIDADO
6. El número del proceso contractual en SECOP es: FDLSC-SAMC-004-2024, para su respectiva consulta.
7. Se informa que los servidores públicos que fungieron como supervisores y/o apoyos a la supervisión del contrato corresponden a:

Anni Esther Zúñiga Perea, designada mediante memorandos No. 20255420000273 de fecha 09 de enero de 2025 y No. 20255420013353 de fecha 03 de junio de 2025.

Karina Rociris León Riaño, designada mediante radicado No. 20255420025733 de fecha 22 de octubre de 2025.

En tal sentido, se adjuntan los respectivos actos administrativos de designación.

8. Se adjunta copia del acta de liquidación del contrato suscrita el 12 de febrero de 2026

La información remitida se entrega para los fines pertinentes dentro del proceso disciplinario en curso.

---

**De:** Jenny Paola Martinez Cely <jenny.martinez@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** martes, 21 de abril de 2026 15:44

**Para:** Karina Rociris Leon Riano <karina.leon@gobiernobogota.gov.co>; Juan Carlos Moreno Jimenez <juan.moreno@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Arcadio Sarmiento Ramirez <arcadio.sarmiento@gobiernobogota.gov.co>; Fernando Andres Carvajal Molina <fernando.carvajal@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RV: Traslado 20261600095803 Control Interno, solicitud doc. Contrato 1150-2024 CARLOS ALBERTO PINZÓN MOLINA

Cordial saludo Karina,

Remito el correo enviado por parte del área de contratación con el fin de emitir la respuesta al memorando 20261600095803 Auto 0036 de fecha 07 de enero de 2026 Expediente Disciplinario 720 de 2025 correspondiente al contrato N° 1150 de 2024 del que en la actualidad eres apoyo a la supervisión.

Agradezco tu atención y colaboración

---

**De:** Angela Andrea Aguirre Rueda <angela.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 20 de marzo de 2026 20:36

**Para:** Fernando Andres Carvajal Molina <fernando.carvajal@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Paola Martinez Cely <jenny.martinez@gobiernobogota.gov.co>; Jeisson Andres Ortiz Hernandez <jeisson.ortiz@gobiernobogota.gov.co>; Fernando Augusto Aparicio Moreno <fernando.aparicio@gobiernobogota.gov.co>; Oscar Armando Rendon Duque <oscar.rendon@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Jose Mauricio Barragan Moreno <jose.barragan@gobiernobogota.gov.co>; Yeimy Juliana Manrique Caro <yeimy.manrique@gobiernobogota.gov.co>; Maria Cristina Diaz Reyes <Mariac.Diazr@gobiernobogota.gov.co>; Carlos Andres Montana Buitrago <carlos.montana@gobiernobogota.gov.co>; Arcadio Sarmiento Ramirez <arcadio.sarmiento@gobiernobogota.gov.co>; Maria Camila Monje Ramirez <maria.monje@gobiernobogota.gov.co>; Jose Javier Ruiz Calderon <josej.ruiz@gobiernobogota.gov.co>; Deissy Viviana Paez Orjuela <deissy.paez@gobiernobogota.gov.co>; Estephania Vallentina Cuaicuan Chicaiza <estephania.cuaicuan@gobiernobogota.gov.co>; Lizeth Paola Gamba Casallas <lizeth.gamba@gobiernobogota.gov.co>; Laura Daniela Barreto Molina <laurad.barreto@gobiernobogota.gov.co>; Ivonne Nathalia Aparicio Muneton <Ivonne.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** Traslado 20261600095803 Control Interno, solicitud doc. Contrato 1150-2024 CARLOS ALBERTO PINZÓN MOLINA

Cordial saludo,

Por medio del presente damos traslado al radicado 20261600095803 mediante el cual Control Interno Disciplinario solicita información *precontractual, contractual y pos contractual del Contrato 1150-2024 suscrito con CARLOS ALBERTO PINZÓN MOLINA, remitiendo los insumos correspondientes al área de Contratación de acuerdo con lo siguiente:*

1. *Copia íntegra en medio magnético del expediente contractual de sus etapas precontractual, contractual y pos contractual: No 1150-2024*



2. *Allegar copia íntegra en medios tecnológicos, de los informes de cumplimiento y supervisión, suscritos durante la ejecución del contrato 1150-2024*

*Pendiente Responsable ejecución contractual.*

3. *Documentos que acrediten la selección del contratista (actas de adjudicación, informes de evaluaciones proponentes, o la justificación para la contratación directa.*

3) Documentos que acreditan la selección del contratista

4. *Cedulas de ciudadanía y hojas de vida de las personas naturales o representantes legales de las personas jurídicas que fueron contratadas bajo el contrato No 11-50.*

*Pendiente Responsable ejecución contractual.*

5. *El estado actual del contrato 1150-2024*

Estado terminado, no se evidencia en Secop II liquidación del contrato por lo cual se traslada para complementación de respuesta al respecto a Liquidaciones.

6. *Informar el número del proceso contractual para consulta del contrato en Secop*

Proceso

contractual

FDLSC-SAMC-004-2024

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7215722&isFromPublicArea=True&isModal=False>

7. *El nombre del servidor o servidores públicos que fungieron como supervisores y apoyos a la supervisión del contrato 11-50, allegando copia íntegra del oficio y/o memorando de la citada designación. En caso de ser contratistas, remitir los documentos contractuales de dicho personal.*

ANNI ESTHER ZUÑIGA PEREA contratos FDLSC-CPS-599-2024 y FDLSC-CPS-022-2025.



7) Apoyo a la Supervisión 1150-2024

8. *Alléguese copia íntegra del acta de liquidación del contrato No 1150-2024 de no obrar la misma, indíquese los motivos y las circunstancias de tiempo, modo y lugar por lo cual no obra la misma, allegándose copia íntegra de los respectivos antecedentes.*

*Pendiente Responsable liquidaciones*

9. *En caso que la labor de adelantar la liquidación del contrato No 1150-2024, allegar los siguientes documentos:*

- Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio memorando, correo electrónico, entre otros).
- Contrato celebrado
- Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato

*Pendiente Responsable liquidaciones*

10) Copia del estado de cuenta y/o ejecución de presupuesto del contrato 1150-2024, en el que se logre evidenciar si se encuentra en saldos pendientes de pago, se describa las ordenes de pago canceladas, en caso de existir saldos, indíquese a este despacho que actuaciones se han adelantado para su liberación y/o pagos según corresponda.

*Pendiente Responsable que corresponda*

*Cordialmente,*

---

**De:** Yeimy Juliana Manrique Caro <yeimy.manrique@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 20 de marzo de 2026 3:03 p. m.

**Para:** Angela Andrea Aguirre Rueda <angela.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Jose Mauricio Barragan Moreno <jose.barragan@gobiernobogota.gov.co>; Carlos Andres Montana Buitrago <carlos.montana@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** Respuesta Contrato 11-50

Buenas tardes, doctora Andrea.

De manera atenta, me permito remitir la respuesta al requerimiento para su revisión y aprobación.

Quedo atenta a sus comentarios

Cordial saludo,

Asunto: Respuesta Auto núm. 0036 del 07 de enero de 2026 – Expediente Disciplinario núm 720-2025. a solicitud de pruebas en auto de apertura de Indagación Previa.

1) *Copia íntegra en medio magnético del expediente contractual de sus etapas precontractual, contractual y pos contractual: No 1150-2024*

En atención a lo solicitado, se informa que se adjunta copia íntegra del expediente contractual correspondiente al Contrato 11-50.

☐ [1\) Copia Intgra del contrato](#)

2) *Allegar copia íntegra en medios tecnológicos, de los informes de cumplimiento y supervisión, suscritos durante la ejecución del contrato 1150-2024*

Pendiente

3) *documentos que acrediten la selección del contratista (actas de adjudicación, informes de evaluaciones proponentes, o la justificación para la contratación directa.*

En cumplimiento del requerimiento, se allegan los documentos que acreditan la selección del contratista del proceso 11-50: la resolución de adjudicación y el informe consolidado de evaluación definitiva, los cuales justifican la selección del contratista y los criterios aplicados.

☐ 3) Documentos que acreditan la selección del contratista

4) *Cedulas de ciudadanía y hojas de vida de las personas naturales o representantes legales de las personas jurídicas que fueron contratadas bajo el contrato No 11-50.*

Pendiente

5) *El estado actual del contrato 1150-2024*

El estado actual del contrato FDLSC-SAMC-004-2024 es: Terminado el 28/08 del 2025 <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexnoticeUID=CO1.NTC.7215722&isFromPublicArea=True&isModal=False>.

6) *Informar, el número del proceso contractual para consulta del contrato en Secop*

En atención al requerimiento, se informa que el contrato No 11-50 corresponde al proceso contractual FDLSC-SAMC-004-2024, el cual puede ser consultado en el SECOP para verificación de la información completa del contrato.

7) *El nombre del servidor o servidores públicos que fungieron como supervisores y apoyos a la supervisión del contrato 11-50, allegando copia íntegra del oficio y/o memorando de la citada designación. En caso de ser contratistas, remitir los documentos contractuales de dicho personal.*

En atención al requerimiento, se informa que el apoyo a la supervisión del contrato No 11-50 fue realizado por ANNI ESTHER ZUÑIGA PEREA Profesional FDLSC-CPS-022-2025 y VICTOR MAURICIO ARDILA RODRIGUEZ Profesional FDLSC-CPS-048-2025. Se allega copia íntegra del oficio/memorando de su designación. Dado que se trata de un contratista, se remiten igualmente los documentos contractuales que acreditan su vinculación al proceso de supervisión del contrato

☐ 7) Apoyo a la Supervision

8) Alléguese copia íntegra del acta de liquidación del contrato No 1150-2024 de no obrar la misma, indíquese los motivos y las circunstancias de tiempo, modo y lugar por lo cual no obra la misma, allegándose copia íntegra de los respectivos antecedentes.

Pendiente

9) En caso que la labor de adelantar la liquidación del contrato No 1150-2024, allegar los siguientes documentos:

- Acto administrativo de designación de esa función (resolución, oficio memorando, correo electrónico, entre otros).
- Contrato celebrado
- Acto administrativo y/o documento donde conste la designación del supervisor del contrato

Pendiente

10) Copia del estado de cuenta y/o ejecución de presupuesto del contrato 1150-2024, en el que se logre evidenciar si se encuentra en saldos pendientes de pago, se describa las ordenes de pago canceladas, en caso de existir saldos, indíquese a este despacho que actuaciones se han adelantado para su liberación y/o pagos según corresponda.

Pendiente

Cordialmente,



**Yeimy Juliana Manrique Caro**

*ABOGADA CONTRATISTA*

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



**Yeimy Juliana Manrique Caro**

*CONTRATISTA*

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



**Angela Andrea Aguirre Rueda**

*CONTRATISTA*

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)





**Jenny Paola Martinez Cely**

*CONTRATISTA*

**Secretaría Distrital de Gobierno**

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

**Tel: (571) 3820660 - 3387000**

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



[YouTube](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[X](#)



**Karina Rociris Leon Riano**

*CONTRATISTA*

**Secretaría Distrital de Gobierno**

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

**Tel: (571) 3820660 - 3387000**

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



[YouTube](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[X](#)